



COMUNE DI BIANCAVILLA

Città Metropolitana di Catania
Cod. Fisc. 80009050875 - P.I. 01826320879
Pec: protocollo@pec.comune.biancavilla.et.it

Ordinanza n° 120 del 18/12/2018

Ufficio proponente: UFFICIO DI SEGRETERIA DEL SINDACO

OGGETTO: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI NELLE GIORNATE DEL 24 E 31 DICEMBRE 2018.

IL SINDACO

IL SINDACO

Viste le vigenti norme di cui alla legge 06/07/2012 n. 95, relative alla “spending review” che, tra l’altro, prevede l’eventualità di contenimento dei costi dell’Amministrazione Pubblica, previo il collocamento in congedo ordinario d’ufficio del personale dipendente in particolari periodi dell’anno;

Rilevato che:

- con la collocazione del personale dipendente in congedo ordinario d’ufficio, viene garantita una reale e consistente economia per le spese di funzionamento dell’Ente;
- nel mese di Dicembre 2018 vi sono due giornate di festività nazionale (Santo Natale e Capodanno) entrambe precedute da un solo giorno lavorativo, ovvero il 24 dicembre ed il 31 dicembre;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla chiusura programmata degli uffici comunali e dei servizi erogati nei giorni 24 e 31 dicembre 2018, con esclusione degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, dei custodi del civico cimitero e degli addetti al servizio idrico, fermo restando comunque l’obbligo di garantire i servizi essenziali e, in particolare, quelli di Stato;

Dato atto che le giornate suindicate, saranno considerate come ferie d’ufficio;

Visto l’art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza ad adottare i provvedimenti relativi agli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio;

Visto l’art. 2109 c.c. che consente ad un Ente la possibilità di assegnazione delle ferie d’ufficio;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Per i motivi innanzi esposti,

ORDINA

- 1. La chiusura degli uffici comunali nelle giornate del 24 e 31 dicembre 2018**, che precedono le festività di Natale e Capodanno, previo collocamento in congedo ordinario d’ufficio del personale dipendente, con esclusione degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, dei custodi del civico cimitero e degli addetti al servizio idrico, fermo restando l’obbligo di garantire i servizi essenziali e, in particolare, quelli di Stato.
- 2. Dare mandato ai rispettivi Responsabili di Posizione Organizzativa, per l’esecuzione della presente ordinanza, di disporre la chiusura dei propri uffici, assegnando d’ufficio n. 2 giorni di congedo ordinario al personale loro assegnato e, per quanto di competenza, garantendo i servizi essenziali.**

3. Disporre, inoltre, che la presente venga diffusa ai cittadini nei modi e termini di cui alle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, nonché di comunicare la stessa alle R.S.U..

BIANCAVILLA, 18/12/2018

IL SINDACO
BONANNO ANTONIO / ArubaPEC S.p.A.