



COMUNE DI BIANCAVILLA

PROVINCIA DI CATANIA

Prot. n. 25151 del 17 dicembre 2013

RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ

Lo scrivente Segretario Generale del Comune di Biancavilla ha assunto servizio in qualità di titolare della sede di segreteria lo scorso 1 ottobre 2013, mentre ha svolto le funzioni di reggente a scavalco per l'intero mese di settembre.

Con le determinazioni sindacali n. 33 e 34 del 2 ottobre 2013 lo scrivente è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza in questo Comune

Nell'ultimo quadrimestre ha svolto la seguente attività:

1. Con nota prot. n. 18591 del 20 settembre 2013 ad oggetto "*assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l'anno 2013*" ha rammentato ai Responsabili delle Aree di Posizione Organizzativa gli obblighi di pubblicazione per i quali, con deliberazione 1 agosto 2013, la Civit ha prescritto in capo all'OIV (o organismo equivalente) l'attestazione dell'avvenuto adempimento entro la scadenza del 30 settembre 2013, mediante pubblicazione nella sezione "*Amministrazione trasparente*", del Documento di Attestazione e della relativa Griglia;
2. Con nota prot. n. 19918 del 7 ottobre 2013 ha disposto l'adeguamento del sito internet istituzionale dell'Ente mediante la previsione di una apposita sezione denominata "*Amministrazione Trasparente*" (che prende il posto della pre-esistente sezione denominata "*Trasparenza, Valutazione e Merito*") organizzata secondo le modalità [sotto-sezioni di primo livello, sotto-sezioni di secondo livello, contenuti] previste e definite nell'allegato A al decreto legislativo 33/2013, provvedendo all'individuazione dei responsabili apicali cui afferisce l'esecuzione dei singoli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
3. Con nota prot. n. 19928 del 7 ottobre 2013 ha emesso disposizioni operative al fine di assicurare l'adempimento al citato decreto legislativo n. 39/2013 recante "*Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190*";
4. Con nota prot. n. 20011 del 8 ottobre 2013, ad oggetto "*D.L.vo 15 novembre 2012, n. 218 – disposizioni integrative e correttive al "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia" approvato con D.L.vo 6 settembre 2011, n. 159 – indicazioni interpretative*" ha rammentato ai funzionari apicali ed all'Ufficio Contratti le disposizioni integrative e correttive al D.L.vo n. 159/2011, c.d. "Codice Antimafia" che hanno anticipato al 13 febbraio 2013 l'entrata in vigore delle disposizioni del Libro II, relativo alla documentazione antimafia;

5. Con nota prot. n. 20563 del 15 ottobre 2013 ha disposto la trasmissione del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 riportante il “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*” ai funzionari apicali dell’Ente e l’emanazione di una specifica circolare esplicativa in materia;
6. Con nota prot. n. 21475 del 24 ottobre 2013 ha emesso, con riferimento agli art. 1, co. 32 e 33 della Legge 190/2012, specifiche disposizioni operative al fine di assicurare l’esatto adempimento alle prescrizioni di cui alla deliberazione AVCP 22 maggio 2013, n. 26 ed indicazioni operative per l’attuazione della medesima;
7. Con nota prot. n. 21550 del 25 ottobre 2013 ha diramato specifiche direttive ai responsabili delle aree in materia di lotta alla corruzione ed obbligo di rotazione del personale
8. Ha sottoposto alla Giunta Municipale l’adozione del “*Programma Triennale della Trasparenza e dell’Integrità*” per il triennio 2014/2016 che è stato approvato giusta deliberazione n. 170 del 19 novembre 2013;
9. Con nota prot. n. 13141 del 19 novembre 2013 ha attivato la procedura aperta di partecipazione per l’approvazione del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Biancavilla
10. Ha redatto per il Consiglio Comunale il “*Regolamento per la pubblicità e la trasparenza della situazione patrimoniale e reddituale dei componenti degli organi di indirizzo politico titolari di cariche elettive e di governo*” che è stato approvato giusta deliberazione n. 79 del 22 novembre 2013;
11. Con nota prot. n. 24290 del 5 dicembre 2013 ha attivato la procedura aperta di consultazione per l’elaborazione del piano triennale della prevenzione della corruzione;
12. Ha sottoposto alla Giunta Municipale l’adozione del “*Codice di Comportamento Integrativo dei Dipendenti del Comune di Biancavilla*”; il Codice e la relazione illustrativa sono stati adottati giusta deliberazione n. 186 del 6 dicembre 2013, esecutiva, e pubblicati sul sito web istituzionale nella specifica sezione “*Codice di Comportamento*” del link “*Amministrazione Trasparente*”;
13. Con note Prot. n. 0024637 e n. 0024635 del 10 dicembre 2013 ha diramato specifiche circolari nei confronti dei funzionari apicali e del personale dipendente in materia di adeguamento al codice di comportamento integrativo e di dichiarazioni obbligatorie;
14. Ha sottoposto alla Giunta Municipale l’adozione del “*Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016*”, adottato giusta deliberazione n. 192 del 16 dicembre 2013, in corso di esecutività

IL SEGRETARIO GENERALE

n.q. di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e
di Responsabile della Trasparenza
Dott. Antonio M. Caputo