



COMUNE DI BIANCAVILLA

Provincia di Catania

Cod. Fisc. 80009050875 - P.I. 01826320879

AREA DELLE P.O. 1 "AMMINISTRATIVA"

1° Servizio-Assistenza Organi Istituzionali e Segreteria

Ufficio Segreteria – Messi

Prot. n. 24290

Giovedì 5 dicembre 2013

Alle Organizzazioni Sindacali rappresentative
presenti all'interno dell'amministrazione

Alle associazioni o altre forme di organizzazioni
rappresentative di particolari interessi e dei
soggetti che operano nel settore e che fruiscono
delle attività e dei servizi prestati
dall'amministrazione

Loro Sedi

Ai Responsabili delle Aree di P.O.

Sede

PROCEDURA APERTA DI CONSULTAZIONE PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL COMUNE DI BIANCAVILLA

IL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI BIANCAVILLA

Vista la Legge n. 190 del 06 novembre 2012, recante "*Disposizioni per la previsione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

Visto il D.Lgs. nr. 33/2013 recante "*riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni*";

Visto il D.Lgs nr. 39/2012 recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*";

Visto il d.P.R. nr. 62/2013 recante "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";

Visto il Piano Triennale Anticorruzione approvato il con delibera CIVIT n. 72/2013 in data 11 settembre 2013;

Considerato che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità da emanare, alla luce del quadro normativo di riferimento, realizza le sue finalità attraverso:



COMUNE DI BIANCAVILLA

Provincia di Catania

Cod. Fisc. 80009050875 - P.I. 01826320879

AREA DELLE P.O. 1 "AMMINISTRATIVA"

1° Servizio-Assistenza Organi Istituzionali e Segreteria

Ufficio Segreteria – Messi

- a) l'individuazione delle attività dell'ente nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione;
- b) la previsione, per le attività individuate ai sensi della lett. a), di meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni, idonei a prevenire il rischio di corruzione;
- c) la previsione di obblighi di comunicazione nei confronti del Responsabile chiamato a vigilare sul funzionamento del piano;
- d) il monitoraggio, in particolare, del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;
- e) il monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione comunale e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti;
- f) l'individuazione di specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge.

Ritenuto attivare in merito al menzionato piano una procedura aperta di consultazione;

AVVISA CHE

E' avviata una procedura aperta di consultazione per l'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità del Comune di Biancavilla;

Entro 10 giorni dall'avviso della presente procedura è possibile, da parte dei soggetti interessati, inviare all'Ufficio Segreteria (Biancavilla, via Vittorio Emanuele n. 463; FAX 095/7600410; mail: segreteria@pec.comune.biancavilla.ct.it) del Comune eventuali osservazioni e proposte di integrazione allo schema del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità pubblicato, in uno al presente avviso, sulla home-page del sito istituzionale www.comune.biancavilla.ct.it;

L'ufficio di segreteria curerà l'istruttoria relativa alle osservazioni e proposte pervenute con il coinvolgimento dei Responsabili dei settori.

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Biancavilla formulerà, sulla base dei contributi ricevuti dai soggetti interessati, un testo finale per la relativa approvazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

*n.q. di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e
di Responsabile della Trasparenza*

Dott. Antonio M. Caputo