



Comune di Biancavilla

(Provincia di Catania)

1^ AREA delle P.O. - "AMMINISTRAZIONE GENERALE"
Ufficio Segreteria Generale

ALLEGATO A

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a CARLIARI JIMPEZZO, nato/a il 01/01/1967 in BIANCAVILLA, Provincia di CATANIA, e residente in BIANCAVILLA alla Via CARLIARI, n. 30, nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di CONSIGLIERE presso il Comune di BIANCAVILLA.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che il proprio curriculum vitae è il seguente ⁽¹⁾:

VEDI ALLEGATO

10/10/2013

Firma [Firma]

⁽¹⁾ Riportare il curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, con la dichiarazione di impegno a provvedere all'immediato aggiornamento dei suoi contenuti.

EUROPEO
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CHISARI VINCENZO
Indirizzo VIA CAGLIARI 30, 95033 BIANCAVILLA (CT)
Telefono 3394994928
Fax
E-mail vincechisari@hotmail.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 01/01/1967 BIANCAVILLA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo (dal 1997 - a oggi)
Ragione e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipologia attività svolta
Ruolo ricoperto
CONTINUITÀ ASSISTENZIALE. MEDICO PRELEVATORE, MEDICO RESPONSABILE PRESSO LE CASE DI CURA
MEDICO DI GUARDIA PRESSO CASE DI CURA
Asp 5 Messina via La Fanna 263/N 98123 Messina
Medicina dei servizi
Continuità assistenziale
attività

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo (1986 -2012)
Ragione e indirizzo dell'istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita
Materia o materia oggetto dello studio
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Corso di formazione in Medicina generale. Laurea in Medicina e Chirurgia (Maturità) presso l'Assessorato alla Sanità Regione Sicilia, Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Catania, Liceo G.P. Russo Adrano
Gestione ambulatorio di medicina generale
Medico di medicina generale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

• Capacità di lavoro nella vita o della
vita familiare e necessariamente
motivata da consenso o diplicità
ufficiali

MADRE LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

• Capacità di interazione personale in
gruppi, in situazioni sociali, durante post
o in situazioni non è importante e in
situazioni di lavoro (ad es. lavoro in
gruppi (ad es. natura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE SOCIALE E LAVORATIVA ACQUISITA DURANTE L'AVVICINAMENTO ALLA
COMUNITÀ ASSISTITA PER ANZIANI ED INABILI, TOSSICODIPENDENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

• Capacità di organizzazione
complessiva di un'attività (ad es. posto di
lavoro, di studio, di lavoro) (ad es.
attività di lavoro) o casa, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA ACQUISITA NELLA GESTIONE DI RESIDENZE ASSISTITE E NELLA
GESTIONE DELL'AMBULATORIO DI MEDICINA GENERALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

• Capacità di gestione e acquisizione
di tecniche, ecc.

DISCRETA CONOSCENZA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

• Musica, scrittura, disegno, ecc.

CANTO ACQUISITO DURANTE ESPERIENZA CON COMPAGNIA MUSICALE DISCIPLINATA

CAPACITÀ E COMPETENZE

• Capacità di lavoro, capacità di lavoro
in gruppo, ecc.

ORGANIZZATIVA DURANTE SERVIZIO DI LEVA

INFORMAZIONI O PATENTI

0

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]