



# Comune di Biancavilla

(Provincia di Catania)

1<sup>^</sup> AREA delle P.O. - "AMMINISTRAZIONE GENERALE"  
Ufficio Segreteria Generale

ALLEGATO A

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a MURZIA MAURO, nato/a il 17/02/86 in BIANCAVILLA, Provincia di CATANIA, e residente in BIANCAVILLA alla Via ETNEA, n. 124, nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di CONSIGLIERE presso il Comune di BIANCAVILLA.

## DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che il proprio curriculum vitae è il seguente <sup>(1)</sup>:

30/04/2013

Firma Mauro Mauro

<sup>(1)</sup> Riportare il curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, con la dichiarazione di impegno a provvedere all'immediato aggiornamento dei suoi contenuti.

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) MAURO MURSIA  
Indirizzo(i) N° 124 Via Etna, 95033 Biancavilla (CT)  
Telefono(i) Cellulare: 345 / 3414133  
Fax  
E-mail mauromursia@gmail.com  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 17 febbraio 1986  
Sesso Maschile

**Occupazione desiderata/Settore professionale** **Addetto Vendita , Impiegato ,Assistente Aziendale**

## Esperienza professionale

- Operaio specializzato-settore vendita presso azienda florovivaistica.  
-Emissione bolle e fatture  
-Preparazione preventivi  
-Collaborazione alla funzione acquisti  
-liquidazione IVA e gestione di tutte le scadenze amministrative

Date 2006 – 2008 / 2008-2011  
Nome e indirizzo del datore di lavoro FM vivai,Mursia via monte bianco ,biancavilla (ct)

- Apprendista pasticciere presso caffè Scandura S.N.C  
Data 2001-2006

-Operaio specializzato in impianti di irrigazione centralizzati  
Data 2011-2012  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Impresa privata

- Data -25-26/05/2012  
- Corso di formazione sulla comunicazione percorso di formazione politica sulle conferenze comunicazione - dibattiti col Prof. Zitelli "LA CAPACITÀ DI COMUNICARE 1°-2° livello.
- Data 27-29 /09/2012  
14-15/12/2012  
- Corso – Progetto EUROPEO " SOI-AUTRUI" Comunicare la propria personalità negli ambienti lavorativi. Proff.a Longo- biancavilla (CT) – ASS. pro-loco
- Data 14-22/ 06/2012  
- Progetto presso,MINISTERO DELLA GIOVENTÙ - scambio giovanile con cinque paesi partner "youth in action borders "  
Progettazione e partecipazione. ASS. tempo utile
- Data 03-11-2012  
- Progetto presso,MINISTERO DELLA GIOVENTÙ :giovani e democrazia,processi di partecipazione attiva verso la prpria comunità.  
Progettazione e partecipazione. ASS. tempo ulite
- Data 12 2012 - 2013  
-SERVIZIO B.O.C (banco opere di carità)  
Responsabile presso cooperativa CASA.

**Istruzione e formazione** Diploma di maturità

Date **2001-2006**

Titolo della qualifica rilasciata Perito industriale in elettronica e telecomunicazioni

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Qualifica di esperto in elettronica ,sistemi ,telecomunicazioni

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ITIS Galileo Ferraris (Istituto tecnico industriale statale)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore.

62/100

-Corso scolastico ore 50, presso ST Microelectomics ,Catania

## Capacità e competenze personali

VICE-PRESIDENTE dell'Associazione PROLOCO Biancavilla, PROMOTORE dell'associazione no-profit " idee in azione" Biancavilla, VICE-Presidente dell'associazione giovanile Sa&Ma special event. Ritengo di avere un'ottima capacità nel gestire ,dialogare ma soprattutto ascoltare le persone ,apprendere tutte le idee che mi vengono proposte senza mai tralasciare la mia. Ritengo importante relazionare con i miei colleghi,amici e conoscenti senza mostrare mai una figura di superiorità così come inferiorità ,ma confrontarmi continuamente su idee,teorie e metodi che possono favorire il bene dell'azienda.

- Contabilità ordinaria
- Registrazione /Liquidazione IVA/F24
- Conoscenza delle principali scritture di rettifica e assestamento nella chiusura dei bilanci e redazione inventari
- Predisposizioni e invio pratiche telematiche all'Agenzie delle Entrate e al registro imprese

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**inglese**

**francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	C1	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

## Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazione in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie ( turni, fine settimana) Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero e all'approfondimento effettuato attraverso un corso di volontariato (ore 200). Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

## Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza all'estero in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

## Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di gestire e realizzare impianti d'irrigazione centralizzati ad alta e bassa pressione, sistemi d'illuminazione regolarizzata e sistemi di antifurto per esterni ed interni.

## Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel** e **Access** che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. Il corso di informatica frequentato presso l'istituto ITIS (BELPASSO) mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di **Word**, **Power Point** e **Internet Explorer** che utilizzo quotidianamente.

## Capacità e competenze artistiche

Fin dall'infanzia mi sono accostata alla disciplina del nuoto che pratico tutt'ora e che mi ha permesso di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza che possono essere utilmente utilizzati, a particolari condizioni. Pratico body bulding ,sci di fondo (in maniera abbastanza scadente)

Patente Patente di guida categorie: A1,A2,B,.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

**Firma**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Stavros', written in a cursive style.