



Comune di Biancavilla

(Provincia di Catania)

1[^] AREA delle P.O. - "AMMINISTRAZIONE GENERALE"
Ufficio Segreteria Generale

ALLEGATO A

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a DANIELLO SAPPÀ, nato/a il 22/07/84 in CATANIA, Provincia di CATANIA, e residente in BIANCAVILLA alla Via CELESTE, n. 62, nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di CONSIGLIERE presso il Comune di BIANCAVILLA.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che il proprio curriculum vitae è il seguente ⁽¹⁾:

ALLEGATO

12/09/2013

Firma 

⁽¹⁾ Riportare il curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, con la dichiarazione di impegno a provvedere all'immediato aggiornamento dei suoi contenuti.

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Daniele Sapia
Indirizzo	Via Gemma, 61 – Biancavilla (CT)
Telefono	Abitazione: 095-981369 / cellulare: 347/6552813
E-mail	danielesapia@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/07/1986 Catania

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 09/02/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale paritario S. Antonio
- Tipo di azienda o settore Istituto scolastico
- Tipo di impiego Docente di Economia aziendale e Geografia economica
- Principali mansioni e responsabilità Docente

- Date (da – a) Dal 20/11/2011 al 25/06/13
- Nome e indirizzo del datore di lavoro F. IMBALLAGGI
- Tipo di azienda o settore Produzione e commercializzazione imballaggi
- Tipo di impiego Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità e gestione personale

- Date (da – a) Dal 04/02/2008 al 29/02/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fantastic Travels s.r.l. Adrano (CT)
- Tipo di azienda o settore Agenzia di viaggi
- Tipo di impiego STAGE per numero 150 ore
- Principali mansioni e responsabilità Prenotazione voli, organizzazione pacchetti, marketing, contabilità, front office.

- Date (da – a) Dal 15/03/2005 al 22/03/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MSC Crociere
- Tipo di azienda o settore Compagnia crocieristica
- Tipo di impiego STAGE per il periodo indicato
- Principali mansioni e responsabilità Gestione nave, animazione, economo, organizzazione spettacoli, marketing.

- Date (da – a) Dal 16/04/2004 al 20/04/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città del Mare – Terrasini (PA)
- Tipo di azienda o settore Hotel-Villaggio
- Tipo di impiego STAGE per “Animatore Turistico”
- Principali mansioni e responsabilità Animazione, organizzazione eventi, spettacoli e attività varie.

- Date (da – a) 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Garmon Viaggi – Catania
- Tipo di azienda o settore Tour operator e agenzia di viaggi
- Tipo di impiego STAGE di un mese.
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione pacchetti turistici, contratti con i fornitori, marketing.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2009/2010 al 2010/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Catania - **Facoltà di Economia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità nelle amministrazioni pubbliche, economia dello sviluppo locale, marketing territoriale, diritto amministrativo

- Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Economia e gestione delle Amministrazioni Pubbliche**

- Date (da – a) Dal 2005/2006 al 2008/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Catania – **Facoltà di Economia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione delle imprese, marketing, lingue, diritto commerciale, diritto privato, economia, contabilità

- Qualifica conseguita **Laurea di 1° livello in Economia e Gestione delle Imprese Turistiche**

- Date (da – a) Dal 2000/2001 al 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico per il turismo “P. Branchina” – Adrano (CT)

- Qualifica conseguita Diploma in “perito per il turismo”

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese, Francese, Spagnolo

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative, comunicative e relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza del PC, del pacchetto Office e navigazione in internet.

ALTRI TITOLI POSSEDUTI

2011 – Attestato di partecipazione alla prima edizione di **“Marketing Territoriale Competition”** del corso di Marketing territoriale – Facoltà di Economia di Catania
2004 – examen de français - **DELF** scolaire niveau 2 (unités A3-A4)
2003 – Corso di 20 ore a Parigi in Lingua Francese (**SILC**)

PATENTE O PATENTI

A, B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

