

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a DI MARCO SALVATORE, nato/a il 24-10-1965 in BLANCAVILLA, Provincia di CATANIA, e residente in BLANCAVILLA alla Via CALABRIS, n. 36, nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di CONSIGLIERE presso il Comune di BLANCAVILLA,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che il proprio curriculum vitae è il seguente ⁽¹⁾:

ALLEGATO

24/10/2013

Firma 

⁽¹⁾ Riportare il curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, con la dichiarazione di impegno a provvedere all'immediato aggiornamento dei suoi contenuti.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Di Marzo Salvatore
Indirizzo	Via Calabrie, 36
Città	95033 – Biancavilla (CT)
Cellulare	3478116742
E-mail	salvo.dm@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/10/1965
Luogo di nascita	Biancavilla
Codice fiscale	DMRSVT65R24A841G

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	16/06/2011 – 18/07/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TAS srl Via Vitt. Emanuele, 35 95033 Biancavilla (CT)
Tipo di azienda o settore	Tecnologia – Allestimenti – Sistemi
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Perito Elettrotecnico – Progettazione Impianti Elettrici
Date (da – a)	01/06/2008 – 01/07/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Ing. Basile Catalano Corso Sicilia, 58 95031 Adrano (CT)
Tipo di azienda o settore	Studio Tecnico
Tipo di impiego	Praticantato
Principali mansioni e responsabilità	Assistente Progettazione Impianti Elettrici
Date (da – a)	1985 – 1991
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vercoco Maria Via Castelli, 68 95033 Biancavilla (CT)
Tipo di azienda o settore	Panificio
Tipo di impiego	Collaboratore Familiare
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente - panettiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Industriale “S. Cannizzaro” Catania Corso IFTS
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Biotechnologie applicate al risanamento ambientale – impianti industriali per il trattamento dei rifiuti – fondamenti di chimica generale – chimica analitica e laboratorio – chimica dell’ambiente e controllo degli inquinanti – microbiologia e microbiologia industriale – ecologia – sistemi di raccolta e smaltimento rifiuti urbani e assimilabili – sistemi di raccolta e smaltimento rifiuti speciali e pericolosi – processi di selezione – gestione delle discariche controllate – bonifica e ripristino dei siti inquinati.
Qualifica conseguita	Tecnico Superiore Per Sistemi di Raccolta e Smaltimento Rifiuti
Date (da – a)	2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Industriale “S. Cannizzaro” Catania
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Elettrotecnica e Automazione – Impianti Elettrici
Qualifica conseguita	Perito Industriale Capotecnico Specializzazione Elettrotecnica e Automazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	QUALIFICA PROFESSIONALE
Date (da – a)	1992 – 1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Catania Diploma Universitario Ingegneria Elettrica
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica – Fisica – Fondamenti d’Informatica – elettrotecnica – Elettronica – Disegno Tecnico Industriale – Controlli Automatici – Impianti Elettrici
Date (da – a)	1985
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “G.P. Russo” Adrano (CT)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano – Matematica – Fisica – Latino – Filosofia
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Amministratore - consigliere nel Comune di Biancavilla (CT) -
2008/2013 –
Presidente di C.C.P. e Capogruppo

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
Francese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso le varie esperienze maturate in ambiti scolastici e lavorativi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative acquisite attraverso la partecipazione a comitati promotori politici, convegni e seminari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del PC, di Internet e posta elettronica.
Ottima conoscenza del sistema operativo Windows (Pacchetto Office) e Mac
Possesso del Certificato ECDL
Buona conoscenza ed uso di AutoCAD

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria A, B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Biancavilla 15/10/2013

SALVATORE DI MARZO
